



MS Excel eLearning Anfänger bis Fortgeschrittene

Lernziel

Entdecken Sie das Tabellenkalkulationsprogramm Excel und beherrschen Sie alle Funktionen. In dieser Schulung lernen Sie von den Grundfunktionen bis zu fortgeschrittenen Funktionen alles kennen, was Sie mit der Software bearbeiten und umsetzen können, wie z.B. das Eingeben von Daten und einfachen und komplexeren Formeln, Diagramme, Verwalten von langen Tabellen, PivotTables, und fortgeschrittene Tools...).

Zielgruppe

Das Angebot ist für alle Benutzer:innen, die Grundlagen von Excel erlernen bzw. wiederholen möchten und fortgeschrittene Funktionen kennenlernen möchten.

Voraussetzungen

Sie benötigen keine Kenntnisse zu Excel. Leichte Vorkenntnisse ermöglichen einen schnelleren Erfolg in der Schulung.

Inhalte



Grundkenntnisse

- Entdecken Sie Excel und vervollständigen Sie eine Arbeitsmappe
- Führen Sie Ihre ersten Berechnungen durch
- Wenden Sie auf Ihre Daten minimale Formatierungen an
- Drucken Sie Ihre Arbeitsmappen und stellen Sie die Seitenausrichtung optimal ein
- Arbeiten Sie effizienter
- Verwalten Sie die Blätter und die Anzeige Ihrer Daten



Vertiefung

- Gestalten Sie Ihre Tabellen komplexer
- Stellen Sie Ihre Zahlen in Diagrammen dar
- Verbessern Sie die Darstellung Ihrer Diagramme
- Gestalten Sie Ihre Tabellen attraktiver
- Nutzen Sie Ihre Tabellen mit Datenlisten
- Erstellen und verwenden Sie PivotTables



Fortgeschritten

- Steigern Sie die Effektivität
- Verwenden Sie fortgeschrittene Rechenfunktionen
- Entdecken Sie ungeahnte Funktionen
- Freigabe und Sicherheit
- Noch mehr ... (z.B. Makros)



UseCases Office 2019



Use Case Excel 2019

- Ein Diagramm zur Qualitätssicherung erstellen
- Statistiken zu den Besucherzahlen einer Bibliothek
- Übersicht über das verwendete und benötigte Budget
- Lieferkosten minimieren



Zusatzinhalt

Umfassendes Online-Buch bzw. Nachschlagedatenbank

Information und Anmeldung

Michaela Heidegger

t: 05 90 90 5-7218 | e: michaela.heidegger@wktirool.at